SAS トレーニング・ポイント購入フォーム

記載日:		
お客様会社名(「お客様」):		
トレーニング・ポイントを利用したトレーニング受講会社名(「受講会社」): ※1:「お客様」と同じ場合には記載不要です。 ※2:「お客様」と「受講会社」が異なる場合、お客様の責任において本書の内容を受講会社に認識させ、受講会社にこれら条件を遵守させるものとします。		
指定管理者名: 指定管理者部署名: ☐ 毎月のアカウント状況に関する電子メールの受け取りを希望する	取引担当窓口(指定管理者と異なる場合) 取引担当者名: 取引担当者部署名: ☐ 毎月のアカウント状況に関する電子メールの受け取りを希望する	請求担当窓口 (指定管理者または取引担当窓口と異なる場合) 請求担当者名: 請求担当者部署名: ☐ 毎月のアカウント状況に関する電子メールの受け取りを希望する
住所: 〒	住所: 〒	住所: 〒
電話番号: ファクス番号:	電話番号: ファクス番号:	電話番号: ファクス番号:
電子メールアドレス:	電子メールアドレス:	電子メールアドレス:

SAS トレーニング・ポイントのアカウント番号(該当する場合):		購入トレーニング・ポイント数	2021 年トレーニング・ポイント価格(税抜)
使用開始日:	SAS トレーニング・ポイントのアカウント番号付与日	ポイント	円

ご記入・ご捺印いただきました本フォームは、原本郵送、FAX、メールいずれかの方法にて下記 SAS 担当部門まで返送ください。

【返送先および本件に関するお問い合せ先】

〒106-6111 東京都港区六本木 6-10-1 六本木ヒルズ森タワー11 階	Tel	:	03-6434-3690
SAS Institute Japan 株式会社 (「SAS」)	Fax	:	03-6434-3691
エデュケーショングループ	E-mail	:	JPNTraining@sas.com
www.sas.com/jp/training/			

規約: SAS トレーニング・ポイントは、SAS ソフトウェアとは別に、以下に記載された諸条件に基づき、販売されます。

1. 適用日: 2021 年 1 月 1 日。上記価格のオファーは 2021 年 12 月 31 日まで適用されます。
2. お客様は、SAS トレーニング・ポイントアカウントの管理、従業員登録の許可、および SAS トレーニング・ポイントによる製品やサービスの購入サポートを行う、主要連絡窓口となる代表者である指定管理者を指定する必要があります。
3. SAS トレーニング・ポイントは次の商品またはサービス(総称して「SAS トレーニング・ポイント-対象製品とサービス」)にご利用いただけます。(a) 定期トレーニング、Live Web コースまたは個別トレーニング受講料の支払い、 (b) SAS e-Learning および SAS ラーニングサブスクリプション製品のライセンス料の支払い、(c) バーチャルラボ時間の購入、(d) SAS 認定資格試験受験チケット(バウチャー)の購入、(e) SAS トレーニングルームのレンタル料金の支払い、(f) 指定のカンファレンスへの登録料支払い、(g) SAS が行うその他の事前承認されたサービスまたは SAS が提供する製品の代金支払い。なお、SAS トレーニング・ポイントの利用国によりご提供できる商品またはサービスが異なります。SAS トレーニング・ポイントのご利用前にお問い合わせください。
4. 「SAS トレーニング・ポイント-対象製品とサービス」には、適用される登録料、ライセンス料等に応じて異なる SAS トレーニング・ポイントが割り当てられ、SAS トレーニング・ポイントの利用国に所在する SAS 法人による承認が必要となります。また、日本に所在する SAS から購入した SAS トレーニング・ポイントを別の国に所在する SAS 法人にて利用する場合、適用される割引の上限は 10%になります。
5. 特定の地域での SAS トレーニング・ポイントの購入または SAS トレーニング・ポイントの使用には、追加の税金等を支払わなければならない場合があります。当該税金等は SAS トレーニング・ポイントの価格設定には含まれていません。SAS は、お客様に適用されるすべての税金を関連請求書に含めるよう合理的な努力を払うものとし、お客様は該当する税金を SAS に支払うことに同意するものとします。お客様は、SAS トレーニング・ポイントの購入と使用に対する税金について責任を負いますが、お客様は、SAS の所得に基づく税金については責任を負いません。
6. SAS トレーニング・ポイントは、上記使用開始日から 12 カ月後に失効します。
7. トレーニングおよびカンファレンスの座席数には限りがあります。座席の確保は保証されませんので、満席の際にはご了承下さい。
8. SAS は、その裁量により、いかなる「SAS トレーニング・ポイント-対象製品とサービス」につきキャンセルまたはスケジュール変更を行う権利を有します。SAS は、米国の輸出に関する法規制、その他適用法または規制により禁止されている当事者へのトレーニングを拒否する権利を有します。SAS は、コースまたはイベントのキャンセルに関連して発生した航空会社や新幹線等の特急列車の違約金、並びに宿泊

施設のキャンセル料等について責任を負いません。航空券を購入する際は、払い戻し不可の航空券に関する航空会社のすべての制限事項にご注意ください。

9. お客様は、SAS の請求後 30 日以内にトレーニング・ポイント価格の全額をお支払いいただきます。お客様は、SAS から SAS トレーニング・ポイント・カスタマーステートメント“Customer Statement”の受領後すぐに SAS トレーニング・ポイントを使い始めることができます。

10. 他の割引との併用はできません。

11. SAS トレーニング・ポイント料金は返金できません。

12. 個別トレーニングのうちお客様（または受講会社）の事業所にて実施するトレーニングの場合、SAS スタッフの旅費が追加されます。当該旅費には、往復のエコノミー航空券、タクシー代金、電車代金（新幹線、特急券含む）、レンタカー（ガソリンや移動費を含む）、税金、宿泊費および日割り計算の食費が含まれます。

13. キャンセルポリシー:

13.1. **定期トレーニング**:
受講キャンセルの場合は、コース開始日の 2 週間前までに、受講票のコピーにキャンセルである旨を明記の上、ファクシミリで SAS 宛に送付ください。2 週間前を過ぎた場合には、下記の通りのお取り扱いとなりますのでご注意ください。代理出席（名前の変更）は、コース開始日の前日の昼 12 時まで受け付けます。

キャンセル日	キャンセル料
コース開始日 2 週間前の同曜日（祝祭日の場合は翌営業日）まで	受講料（本体価格）の全額分の SAS トレーニング・ポイント数をお客様の SAS トレーニング・ポイントのアカウント（「アカウント」）に返却致します。
上記を過ぎてからコース開始日の前日まで	受講料（本体価格）の 50%に該当する SAS トレーニング・ポイント数をアカウントに返却致します。
コース開始日当日	受講料（本体価格）の全額分の SAS トレーニング・ポイント数を申し受けます。 返却はございません。

13.2. **個別トレーニング**:
個別トレーニングの受講をキャンセルする場合は、個別トレーニングの開始初日（複数の開催日で個別トレーニングが構成される場合はその開始初日を起算日とします。）の 30 日前までに、キャンセルする旨を明記した書面(電子メールを含む。)にて SAS 宛に通知するものとします。30 日前を過ぎた場合には、下記の通りのお取り扱いとなりますのでご注意ください。

キャンセル日	キャンセル料
個別トレーニング開始初日から 30 日前まで（祝祭日の場合はその前営業日まで）	受講料（本体価格）の全額分の SAS トレーニング・ポイント数をお客様の SAS トレーニング・ポイントのアカウント（「アカウント」）に返却致します。 受講料（本体価格）の全額分の SAS トレーニング・ポイント数を申し受けます。返却はございません。
上記を過ぎてから個別トレーニング開始日の当日まで	（※個別トレーニングが複数開催日で構成される場合の一部開催日のキャンセルであっても個別トレーニングの受講料（本体価格）の全額分の SAS トレーニング・ポイント数を申し受けます。）

13.3. **その他**:
その他の商品またはサービス、並びに日本以外の SAS より提供される定期トレーニングおよび個別トレーニングに関するキャンセルポリシーは、利用国のポリシーが適用されます。

****

当社は、上記規約を確認し承諾したうえで申し込み致します。

2021 年　　月　　日

会社名:
所属部署名:
御役職名:
御氏名:　　印

申し込み国:　日本