

Live Webクラス クイック・リファレンス・ガイド

Zoom ミーティングを使用してLive Webクラスに参加する方法については、このガイドを参照してください。

録画への同意

Live Webクラスでは、Zoomの録音機能を使用して、クラスを録画しております。Live Webクラス終了後の復習として20日間視聴いただけます。

Live Webクラス開始時に、インストラクターまたは補助インストラクターが録音を開始すると、以下のようなポップアップが受講者全員に表示されます。

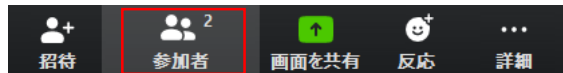


このポップアップが出ましたら「続ける」を選択し、録画に同意ください。

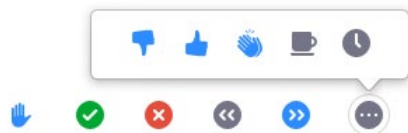
インストラクターとのコミュニケーション(Zoom 5.4.7より前)

以下のステータス設定を使用して、受講者のステータスを講師に伝えることができます。

1. Zoomステータスバーから**参加者**アイコンをクリックします。



2. 参加者リストでステータスの設定を選択します。



3. 適切なステータス設定を選択します。例えば、音声機能を使って口頭で質問したい場合は、“手を挙げる”を選択してください。
4. ステータス設定を選択すると、各受講者名の横にアイコンとしてステータスが表示されます。
5. アイコンを再度選択することで、ステータスを切り替えられます。

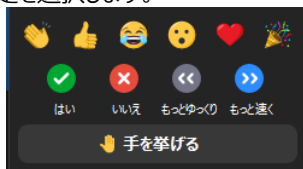
インストラクターとのコミュニケーション(Zoom 5.4.7以降)

以下のステータス設定を使用して、受講者のステータスを講師に伝えることができます。

1. Zoomステータスバーから**リアクション**アイコンをクリックします。



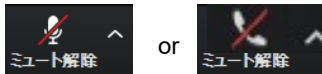
2. ステータスの設定を選択します。



3. 適切なステータス設定を選択します。例えば、音声機能を使って口頭で質問したい場合は、“手を挙げる”を選択してください。
4. ステータス設定を選択すると、各受講者名の横にアイコンとしてステータスが表示されます。
5. “手を挙げる”以外のリアクションは10秒で表示が消えるのでご注意ください。

口頭での質問

Live Webクラス中はいつでも質問することができます。

1. ステータスを “手を挙げる(👋)” に変更します。これはクラスルーム形式のトレーニングで挙手することに相当します。
2. インストラクターが “手を挙げる(👋)” のステータスを確認後、質問を受け付けます。
3. Zoomウィンドウの下部にあるバーから “電話” または “マイク” をクリックするか、参加者リストメニューからミュート解除をクリックしてミュートを解除します。

4. 質問の前に名前をお伝えください。
5. インストラクターによる質問への回答後は、選択したアイコンを使用してステータスをクリアし、音声をミュートにしてください。
6. 口頭での質問と回答は、Live Webクラス受講者全員が聴講することができます。

プライベート・テキストでの質問

Live Webクラス全体を通して、インストラクターまたはテクニカルサポートにテキストによる質問を送信できます。質問は受け取った順に回答されます。

1. Zoom メニューの “チャット” アイコンをクリックします。
2. 空白のフィールドに質問を入力し、Enterキーを押します。
3. 質問と回答がチャットに表示されます。
4. 受講中は何度でもテキストによる質問が可能です。

<2020.8追加>

Zoom Web クライアントから参加の方は、送信先を「全員」以外に指定したチャット(プライベートチャット) が正しく送信できない事象が発生しております。**Zoom Web クライアントからご参加の方は、送信先を「全員」に指定してチャットを送信いただくようお願いします。**

テクニカルサポート

Live Webクラス参加にあたり、音声、Web、ならびにVirtual Lab(仮想演習環境) へのアクセスに関する質問は以下へご連絡ください。

Tel: 03-6434-3690

E-mail: JPNTTraining@sas.com

講義中に使用するソフトウェアに関する質問は、担当するインストラクターにお問合せください。

その他トレーニングに関するお問合せ

SAS Institute Japan株式会社

エデュケーショングループ

Tel: 03-6434-3690

E-mail: JPNTTraining@sas.com

Zoom に関する情報は [こちらから](#)