

SAS® Business Intelligence – Création, distribution, et utilisation des Applications Stockées

Public visé

- Aux analystes fonctionnels

Prérequis

- Une expérience sur SAS® Enterprise Guide est requise. Des connaissances en programmation SAS sont recommandées mais ne sont pas requises. Pour exploiter pleinement les fonctionnalités proposées par les applications stockées, la connaissance du langage macro SAS est un plus
- Vous pouvez obtenir cette expérience en suivant les formations « SAS® Enterprise Guide : Utilisation de l'interface », « Programmation SAS® I : fondamentaux », « Le langage Macro : automatisation et paramétrage des traitements SAS® »

Une équipe de conseillers est également à disposition pour répondre à toute question relative au contenu du cours ou sur le cursus le plus pertinent à suivre. Contactez le 01 60 62 11 00 ou formation@sas.com

Objectifs

- Créer et référencer des applications stockées SAS® (Stored Process) afin de les rendre disponibles aux utilisateurs métier ou à toute autre personne à travers les outils de la plateforme décisionnelle SAS®:
 - ✓ SAS® Management Console,
 - ✓ SAS® Enterprise Guide,
 - ✓ SAS® add-in pour Microsoft Office,
 - ✓ SAS® Web Report Studio,
 - ✓ SAS® Information Delivery Portal,
 - ✓ SAS® Data Integration Studio,
 - ✓ SAS® Information Map Studio

Contenu

- Jour 1:
 - ✓ Introduction à la plate-forme décisionnelle SAS®9 :
 - La plate-forme décisionnelle
 - Les applications décisionnelles et les profils utilisateurs associés
 - ✓ Introduction aux applications stockées : définition et utilité
 - ✓ Création, référencement et tests d'applications stockées
 - Explorer les métadonnées et les éléments de programmation associés aux applications stockées
 - Construire une application stockée à partir de SAS Enterprise Guide
 - Construire une application stockée à partir d'un programme SAS
- Jour 2:
 - Interroger les utilisateurs à travers des invites (prompts)
 - Qu'est-ce qu'une invite ?
 - Créer des invites
 - Comprendre les macros variables d'invites
 - Partager les invites
 - Organiser les invites à travers des groupes
 - Sujets avancés
 - Utiliser le langage macro avec les applications stockées
 - Le paramétrage en entrée
 - La gestion des sorties
 - Visualiser les applications stockées dans SAS Visual BI (JMP)

Nous contacter

Téléphone
01 60 62 11 00

Email :
formation@sas.com

Durée

- Durée de la formation : 2 jours (14 heures de formation)
- Horaires en présentiel : 9h30-13h00, 14h00-17h30
- Dates de formation : calendrier en ligne des cours publics [ici](#)

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation se déroule dans une salle informatique équipée, chaque stagiaire accède à un ordinateur personnel pour la réalisation d'exercices pratiques
- Pour les cours intra-entreprise réalisés sur site client, les cours connectés, les cours distants et les e-learning, chaque participant doit-être équipé d'un micro ordinateur avec un accès à internet et un matériel audio (vidéo en option). SAS fournit les environnement logiciels distants pré-installés et les outils de connectivité nécessaires
- Un support de cours est remis aux stagiaires au démarrage de la formation
- Le support de cours combine pour chaque sujet abordé une partie théorique, une démonstration détaillée, des exercices pratiques guidés par niveau de complexité croissant
- La pédagogie employée pour l'animation du cours est basée sur une démarche démonstrative
- La formation combine 30% d'exercices pratiques pour 70% de théorie et démonstrations
- La formation peut-être adaptée au contexte d'une entreprise (thématiques couverts, données utilisées pour les démonstrations et exercices, combinaison de formats de cours). Dans ce cas, une équipe de conseillers spécialisés est mise à disposition pour étudier précisément le besoin et définir le plan de formation adéquate à vos besoins. Contacter le 01 60 62 11 00 ou formation@sas.com pour entrer en relation avec un conseiller.

Nous contacter

Téléphone
01 60 62 11 00

Email :
formation@sas.com

Evaluation

- Des QCM sont réalisés pour chaque thème abordé durant toute la durée de la formation

Sanction

- Une attestation individuelle de formation est remise en fin de stage

Formateur

- La formation est dispensée par un formateur de chez SAS Institute. Tous nos formateurs sont certifiés sur nos logiciels et disposent d'une expérience minimale de 6 ans en entreprise dans le domaine de l'informatique décisionnelle.

Modalités d'organisation

- Les formations dispensées en présentiel dans nos locaux ont lieu à l'adresse Tour Ariane – 5, place de la Pyramide – 92800 PARIS LA DEFENSE
- Les formations se déroulent de 9h30 à 17h30 (hors e-learning disponibles 24h/24, 7j/7)
- Un accueil petit-déjeuner est assuré dans nos locaux à partir de 9h
- Les formations en présentiel sont limitées à 12 participants, les formations à distance ou en mode connectés sont limitées à 20 participants.
- SAS n'accepte les inscriptions que dans la limite des places disponibles pour chaque session de formation.
- Les inscriptions se réalisent par l'intermédiaire de notre site web ou par mail à l'adresse formation@sas.com
- Une convention et une convocation de formation sont émises pour chaque inscription individuelle
- Le participant est invité à signer une feuille de présence à chaque demi-journée réalisée et à compléter une évaluation à chaud à la fin de sa formation.