

Public visé

- Des utilisateurs manipulant des données qui souhaitent apprendre comment utiliser les fonctionnalités proposées par SAS Office Analytics

Prérequis

- Pas de connaissance requise ou d'expérience en programmation SAS

Une équipe de conseillers est également à disposition pour répondre à toute question relative au contenu du cours ou sur le cursus le plus pertinent à suivre. Contactez le 01 60 62 11 00 ou formation@sas.com

Objectifs

- Utiliser SAS Add-In pour Microsoft Office et SAS Enterprise Guide pour
- Accéder aux données et aux autres contenu de SAS Office Analytics
- Analyser les données et créer des rapports
- Créer des procédures stockées pour partager des rapports et des analyses avec d'autres personnes au sein de votre organisation

Contenu

- Travailler avec SAS Office Analytics
 - ✓ Découverte de SAS Office Analytics
 - ✓ Echanger sur l'environnement et les scénarios
 - ✓ Comprendre les données SAS
 - ✓ Accéder aux données dans SAS Add-In pour Microsoft Office
 - ✓ Parcourir les données caractéristiques pour une table SAS
 - ✓ Effectuer des analyses utilisant SAS Add-in pour Microsoft Office
 - ✓ Contrôler et gérer les sorties générées par SAS Add-in pour Microsoft Office
- Créer du contenu SAS Office Analytics
 - ✓ Accéder aux données dans SAS Enterprise Guide
 - ✓ Analyser des données en utilisant SAS Enterprise Guide
 - ✓ Créer des rapports avec SAS Office Analytics
- Partager du contenu avec SAS Office Analytics
 - ✓ Partager du contenu existant
 - ✓ Créer un contenu dynamique (prompt)
 - ✓ Améliorer une sortie existante
 - ✓ Déployer le contenu SAS Office Analytics
- Construire une application SAS Office Analytics
 - ✓ Travailler avec différents profils de connexion
 - ✓ Créer une application reporting

Nous contacter

Téléphone
01 60 62 11 00

Email :
formation@sas.com

Durée

- Durée de la formation : 3 jours (21 heures de formation)
- Horaires en présentiel : 9h30-13h00, 14h00-17h30
- Dates de formation : calendrier en ligne des cours publics [ici](#)

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation se déroule dans une salle informatique équipée, chaque stagiaire accède à un ordinateur personnel pour la réalisation d'exercices pratiques

Moyens et méthodes pédagogiques

Nous contacter

Téléphone
01 60 62 11 00

Email :
formation@sas.com

- Pour les cours intra-entreprise réalisés sur site client, les cours connectés, les cours distants et les e-learning, chaque participant doit-être équipé d'un micro ordinateur avec un accès à internet et un matériel audio (vidéo en option). SAS fournit les environnement logiciels distants pré-installés et les outils de connectivité nécessaires
- Un support de cours est remis aux stagiaires au démarrage de la formation
- Le support de cours combine pour chaque sujet abordé une partie théorique, une démonstration détaillée, des exercices pratiques guidés par niveau de complexité croissant
- La pédagogie employée pour l'animation du cours est basée sur une démarche démonstrative
- La formation combine 30% d'exercices pratiques pour 70% de théorie et démonstrations
- La formation peut-être adaptée au contexte d'une entreprise (thématiques couverts, données utilisées pour les démonstrations et exercices, combinaison de formats de cours). Dans ce cas, une équipe de conseillers spécialisés est mise à disposition pour étudier précisément le besoin et définir le plan de formation adéquate à vos besoins. Contacter le 01 60 62 11 00 ou formation@sas.com pour entrer en relation avec un conseiller.

Evaluation

- Des QCM sont réalisés pour chaque thème abordé durant toute la durée de la formation

Sanction

- Une attestation individuelle de formation est remise en fin de stage

Formateur

- La formation est dispensée par un formateur de chez SAS Institute. Tous nos formateurs sont certifiés sur nos logiciels et disposent d'une expérience minimale de 6 ans en entreprise dans le domaine de l'informatique décisionnelle.

Modalités d'organisation

- Les formations dispensées en présentiel dans nos locaux ont lieu à l'adresse Tour Ariane – 5, place de la Pyramide – 92800 PARIS LA DEFENSE
- Les formations se déroulent de 9h30 à 17h30 (hors e-learning disponibles 24h/24, 7j/7)
- Un accueil petit-déjeuner est assuré dans nos locaux à partir de 9h
- Les formations en présentiel sont limitées à 12 participants, les formations à distance ou en mode connectés sont limitées à 20 participants.
- SAS n'accepte les inscriptions que dans la limite des places disponibles pour chaque session de formation.
- Les inscriptions se réalisent par l'intermédiaire de notre site web ou par mail à l'adresse formation@sas.com
- Une convention et une convocation de formation sont émises pour chaque inscription individuelle
- Le participant est invité à signer une feuille de présence à chaque demi-journée réalisée et à compléter une évaluation à chaud à la fin de sa formation.