

Public visé

- Aux programmeurs SAS®
- Aux analystes
- Aux statisticiens

Prérequis

- Au minimum 6 mois d'expérience en programmation
- Avoir suivi la formation SAS « Programmation SAS I : fondamentaux »
- La connaissance des bases de l'Output Delivery System (ODS) est conseillée (cours ODSGS) mais n'est pas requise

Une équipe de conseillers est également à disposition pour répondre à toute question relative au contenu du cours ou sur le cursus le plus pertinent à suivre. Contactez le 01 60 62 11 00 ou formation@sas.com

Objectifs

- Cette formation s'appuie sur des exemples concrets afin de présenter le LIBNAME Excel, la procédure EXPORT mais aussi la création à travers l'Output Delivery System (ODS) de fichiers CSV, HTML, Microsoft HTML, SpreadsheetML et XML pouvant être ouverts par Microsoft Excel

Contenu

- Introduction et concepts
- Création de fichiers Microsoft Excel non formatés :
 - ✓ Utilisation de la procédure EXPORT et du libname Excel
 - ✓ Utilisation de l'ODS CSV et génération de fichiers séparés par des points-virgules
- Utilisation de l'ODS pour créer des fichiers formatés pour Microsoft Excel :
 - ✓ Création de fichiers HTML 3.2, HTML 4, Microsoft HTML, Spreadsheet ML, XML
- Utilisation d'attributs de styles pour changer l'apparence et la restitution des rapports :
 - ✓ Mise en valeur conditionnelle, couleurs de fond et d'écriture, police de caractère,...
 - ✓ Déclaration via SAS de formats de cellules Excel : correction des formats SAS mal interprétés, permettre des calculs sur les colonnes exportées, garder les 0 devant des nombres,...
- Optimiser l'export à travers des options avancées :
 - ✓ Filtres automatiques, gel de lignes ou de colonnes, largeur des cellules, gestion des onglets,...
- Création de Pivots (tableaux croisés dynamiques) à partir de SAS.
- Autres méthodes pour créer des fichiers Microsoft Excel
 - ✓ L'Add-in SAS pour Microsoft Office
 - ✓ La technologie DDE (Dynamic Data Exchange)
 - ✓ La technologie ODBC (Open DataBase Connectivity)
 - ✓ La technologie OLE DB (Object Link and Embed DataBase)

Nous contacter

Téléphone
01 60 62 11 00

Email :
formation@sas.com

Durée

- Durée de la formation : 2 jours (14 heures de formation)
- Horaires en présentiel : 9h30-13h00, 14h00-17h30
- Dates de formation : calendrier en ligne des cours publics [ici](#)

Moyens et méthodes pédagogiques

Nous contacter

Téléphone
01 60 62 11 00

Email :
formation@sas.com

- La formation se déroule dans une salle informatique équipée, chaque stagiaire accède à un ordinateur personnel pour la réalisation d'exercices pratiques
- Pour les cours intra-entreprise réalisés sur site client, les cours connectés, les cours distants et les e-learning, chaque participant doit-être équipé d'un micro ordinateur avec un accès à internet et un matériel audio (vidéo en option). SAS fournit les environnement logiciels distants pré-installés et les outils de connectivité nécessaires
- Un support de cours est remis aux stagiaires au démarrage de la formation
- Le support de cours combine pour chaque sujet abordé une partie théorique, une démonstration détaillée, des exercices pratiques guidés par niveau de complexité croissant
- La pédagogie employée pour l'animation du cours est basée sur une démarche démonstrative
- La formation combine 30% d'exercices pratiques pour 70% de théorie et démonstrations
- La formation peut-être adaptée au contexte d'une entreprise (thématiques couverts, données utilisées pour les démonstrations et exercices, combinaison de formats de cours). Dans ce cas, une équipe de conseillers spécialisés est mise à disposition pour étudier précisément le besoin et définir le plan de formation adéquate à vos besoins. Contacter le 01 60 62 11 00 ou formation@sas.com pour entrer en relation avec un conseiller.

Evaluation

- Des QCM sont réalisés pour chaque thème abordé durant toute la durée de la formation

Sanction

- Une attestation individuelle de formation est remise en fin de stage

Formateur

- La formation est dispensée par un formateur de chez SAS Institute. Tous nos formateurs sont certifiés sur nos logiciels et disposent d'une expérience minimale de 6 ans en entreprise dans le domaine de l'informatique décisionnelle.

Modalités d'organisation

- Les formations dispensées en présentiel dans nos locaux ont lieu à l'adresse Tour Ariane – 5, place de la Pyramide – 92800 PARIS LA DEFENSE
- Les formations se déroulent de 9h30 à 17h30 (hors e-learning disponibles 24h/24, 7j/7)
- Un accueil petit-déjeuner est assuré dans nos locaux à partir de 9h
- Les formations en présentiel sont limitées à 12 participants, les formations à distance ou en mode connectés sont limitées à 20 participants.
- SAS n'accepte les inscriptions que dans la limite des places disponibles pour chaque session de formation.
- Les inscriptions se réalisent par l'intermédiaire de notre site web ou par mail à l'adresse formation@sas.com
- Une convention et une convocation de formation sont émises pour chaque inscription individuelle
- Le participant est invité à signer une feuille de présence à chaque demi-journée réalisée et à compléter une évaluation à chaud à la fin de sa formation.