

Public visé

- Statisticiens
- Data scientists
- Analystes métiers

Prérequis

- Avoir de l'expérience dans l'utilisation de SAS Visual Analytics
- Savoir ce qu'est une régression linéaire et une régression logistique

Objectifs

Apprendre à utiliser SAS Visual Statistics pour :

- ✓ réaliser des analyses statistiques sur n'importe quel volume de données
- ✓ créer un rapport avec différentes pages
- ✓ déterminer les préférences d'utilisation et la configuration
- ✓ créer des segmentations ou des analyses de cluster
- ✓ réaliser des régressions linéaires et logistiques
- ✓ Créer un arbre de décision
- ✓ créer un modèle stratifié
- ✓ créer un modèle de validation
- ✓ comparer des modèles
- ✓ générer le code du score

Contenu

- Introduction à SAS Visual Statistics
 - ✓ Gérer les rapports et les pages
 - ✓ Architecture de SAS Viya
- Cluster et Segmentation
 - ✓ Segmentation
 - ✓ Analyse cluster
- Modélisation avec des variables continues
 - ✓ Modèles de régression linéaires
 - ✓ Modèles de régression généralisés
 - ✓ Validation des modèles
- Modélisation avec des variables discontinues
 - ✓ Régression logistique
 - ✓ Régression non paramétrique
 - ✓ interactive group by
 - ✓ Arbres de décision
- Comparaison de modèles
 - ✓ Comparer des modèles
 - ✓ Scoring

Nous contacter

Téléphone
01 60 62 11 00

Email :
formation@sas.com

Durée

- Durée de la formation : 2 jours (14 heures de formation)
- Horaires : 9h30-13h00, 14h00-17h30
- Dates de formation : calendrier en ligne [ici](#)

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation se déroule dans une salle informatique équipée, chaque stagiaire accède à un ordinateur personnel pour la réalisation d'exercices pratiques
- Pour les cours intra-entreprise réalisés sur site client, les cours connectés, les cours distants et les e-learning, chaque participant doit-être équipé d'un micro ordinateur avec un accès à internet et un matériel audio (vidéo en option). SAS fournit les environnement logiciels distants pré-installés et les outils de connectivité nécessaires
- Un support de cours est remis aux stagiaires au démarrage de la formation
- Le support de cours combine pour chaque sujet abordé une partie théorique, une démonstration détaillée, des exercices pratiques guidés par niveau de complexité croissant
- La pédagogie employée pour l'animation du cours est basée sur une démarche démonstrative
- La formation combine 30% d'exercices pratiques pour 70% de théorie et démonstrations
- La formation peut-être adaptée au contexte d'une entreprise (thématiques couverts, données utilisées pour les démonstrations et exercices, combinaison de formats de cours). Dans ce cas, une équipe de conseillers spécialisés est mise à disposition pour étudier précisément le besoin et définir le plan de formation adéquate à vos besoins. Contacter le 01 60 62 11 00 ou formation@sas.com pour entrer en relation avec un conseiller.

Evaluation

- Des QCM sont réalisés pendant la formation permettant de mesurer la compréhension des apprenants pour chaque thème abordé

Sanction

- Une attestation individuelle de formation est remise en fin de stage

Formateur

- La formation est dispensée par un formateur de chez SAS Institute. Tous nos formateurs sont certifiés sur nos logiciels et disposent d'une expérience minimale de 6 ans en entreprise dans le domaine de l'informatique décisionnelle.

Modalités d'organisation

- Les formations dispensées en présentiel dans nos locaux ont lieu à l'adresse Tour Ariane – 5, place de la Pyramide – 92800 PARIS LA DEFENSE
- Les formations se déroulent de 9h30 à 17h30 (hors e-learning disponibles 24h/24, 7j/7)
- Un accueil petit-déjeuner est assuré dans nos locaux à partir de 9h
- Les formations en présentiel sont limitées à 12 participants, les formations à distance ou en mode connectés sont limitées à 20 participants.
- SAS n'accepte les inscriptions que dans la limite des places disponibles pour chaque session de formation.
- Les inscriptions se réalisent par l'intermédiaire de notre site web ou par mail à l'adresse formation@sas.com
- Une convention et une convocation de formation sont émises pour chaque inscription individuelle
- Le participant est invité à signer une feuille de présence à chaque demi-journée réalisée et à compléter une évaluation à chaud à la fin de sa formation.