

## Public visé

- Administrateurs utilisant l'environnement SAS Viya 3.5

## Prérequis

- Avoir suivi le cours [SAS Platform Administration: Getting Started](#) ou avoir une connaissance pratique des commandes du système d'exploitation Linux (ou les deux). Une connaissance pratique de LDAP ou d'Active Directory est utile mais pas obligatoire.

Une équipe de conseillers est à disposition pour répondre à toute question relative au contenu du cours ou sur le cursus le plus pertinent à suivre.

Contactez le 01 60 62 11 00 ou [formation@sas.com](mailto:formation@sas.com)

## Objectifs

- Intégrer de SAS Viya avec SAS 9.4.
- Démarrer et arrêter des serveurs et des services SAS Viya.
- Gérer des identités via un serveur LDAP ou Active Directory
- Gérer des domaines d'identification
- Gérer les données et les contenus utilisés par l'environnement SAS Viya
- Administrer la sécurité
- Sauvegarder et restaurer l'environnement SAS Viya
- Migrer des contenus de SAS 9.xx vers SAS Viya ou de SAS Viya vers SAS Viya
- Appliquer des mises à jour à l'environnement SAS Viya
- Mettre en place et utiliser des API pour s'interfacer avec l'environnement SAS Viya
- Administrer le serveur de traitement SAS
- Administrer le serveur CAS
- Créer et gérer les Caslibs
- Accéder aux données de base de données
- Automatiser la mise à jour des tables de données d'une Caslib
- Mettre à disposition du serveur CAS des formats définis par l'utilisateur
- Gérer les contenus de SAS Viya
- Gérer les droits d'accès dans SAS Viya
- Surveiller l'environnement SAS Viya avec l'interface SAS Environment Manager
- Surveiller un déploiement SAS Viya en utilisant les outils de CLI tel que sas-ops
- Consulter des rapports personnalisés créés à partir des données de l'infrastructure
- Gérer les fichiers de Logs et le niveau d'information souhaité
- Diagnostiquer les problèmes de serveurs et de services à partir des Logs

## Contenu

## Durée, horaires, dates

- Durée de la formation : 4 jours (28 heures de formation)
- Horaires en présentiel : 9h30-13h00, 14h00-17h30
- Dates de formation : [cliquer ici](#)

## Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation se déroule dans une salle informatique équipée, chaque stagiaire accède à un ordinateur personnel pour la réalisation d'exercices pratiques
- Pour les cours intra-entreprise réalisés sur site client, les cours connectés, les cours distants et les elearnings, chaque participant doit être équipé d'un micro ordinateur avec un accès à internet et un matériel audio. SAS fournit les environnement logiciels distants préinstallés et les outils de connectivité nécessaires
- Un support de cours est remis au démarrage de la formation
- Le support de cours combine pour chaque sujet abordé une partie théorique, une démonstration détaillée, des exercices pratiques guidés par niveau de complexité croissant

## Evaluation

- La pédagogie employée est basée sur une démarche démonstrative
- La formation combine 30% d'exercices pratiques pour 70% de théorie et démonstrations
- La formation peut-être adaptée au contexte d'une entreprise (thématiques couverts, données utilisées pour les démonstrations et exercices, combinaison de formats de cours). Dans ce cas, une équipe de conseillers est à disposition pour étudier le besoin et définir le plan de formation adéquate à vos besoins.

## Sanction

- Des QCM sont réalisés pour chaque thème abordé durant toute la durée de la formation

## Formateurs

- Une attestation individuelle de formation est remise en fin de stage
- La formation est dispensée par un formateur SAS Institute. Tous nos formateurs sont certifiés SAS® et disposent d'une expérience minimale de 6 ans dans le domaine de l'informatique décisionnelle.

## Modalités d'organisation

- Les formations dispensées en présentiel dans nos locaux ont lieu à l'adresse Tour Ariane 5, place de la Pyramide 92800 PARIS LA DEFENSE
- Les formations se déroulent de 9h30 à 17h30 (hors e-learning disponibles 24h/24, 7j/7)
- Un accueil petit-déjeuner est assuré dans nos locaux à partir de 9h00
- Les formations en présentiel sont limitées à 12 participants, les formations à distance ou en mode connectés ont un nombre limité de participants selon la thématique du cours – nous consulter.
- SAS n'accepte les inscriptions que dans la limite des places disponibles pour chaque session de formation.
- Les inscriptions se réalisent par l'intermédiaire de notre site web ou par mail à l'adresse [formation@sas.com](mailto:formation@sas.com)
- Une convention et une convocation de formation sont émises pour chaque inscription individuelle
- Le participant est invité à signer une feuille de présence par demi-journée réalisée et à compléter une évaluation à chaud en fin de formation.
- Nous assurons l'accueil des personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap. [Contactez-nous](#) pour définir ensemble votre accueil personnalisé et répondre à vos questions.