

Public visé

- Développeurs SAS qui souhaitent explorer en détail l'interface Guide pour en tirer pleinement profit

Prérequis

- Avoir suivi SAS Programmation I – Les fondamentaux ou posséder une expérience équivalente
- Il n'est pas indispensable mais recommandé d'avoir suivi SAS Programmation II Les techniques de manipulation de données ou posséder une expérience équivalente

Une équipe de conseillers est également à disposition pour répondre à toute question relative au contenu du cours ou sur le cursus le plus pertinent à suivre. Contactez le 01 60 62 11 00 ou formation@sas.com

Objectifs

- Rédiger et soumettre du code
- Utiliser des tâches « pointer cliquer » pour générer des requêtes, rapports et graphiques de qualité
- Introduction à :
 - ✓ SAS Guide
- Ecrire des programmes SAS
 - ✓ Naviguer dans l'environnement de programmation SAS Enterprise Guide
 - ✓ Générer un projet et des flux de processus dans SAS Enterprise Guide
 - ✓ Explorer les fonctionnalités de l'éditeur de programmes SAS Enterprise Guide

Contenu

- ✓ Se servir d'outils de programmation complémentaires
- ✓ Analyser et convertir des programmes en flux
- Maintenir des programmes SAS et personnaliser les sorties
 - ✓ Contrôler les sorties (journaux et rapports)
 - ✓ Versionning des programmes
 - ✓ Inclure des invites dans un programme SAS afin d'en faciliter le paramétrage
 - ✓ Organiser les projets : flux, liens entre programmes, documentation
- Générer du code SAS avec des tâches puis interagir avec
 - ✓ Introduire ce que sont les tâches
 - ✓ Créer un graphique à barres et insérer du code personnalisé
 - ✓ Créer un tableau croisé et modifier un modèle de code
 - ✓ Interroger et explorer les données
 - ✓ Combiner les résultats : regroupement et mise en forme des rapports générés au sein du projet

Nous contacter

Téléphone
01 60 62 11 00

Email :
formation@sas.com

Durée

- Durée de la formation : 2 jours (14 heures de formation)
- Horaires en présentiel : 9h30-13h00, 14h00-17h30
- Dates de formation : calendrier en ligne des cours publics [ici](#)

Moyens et méthodes pédagogiques

Nous contacter

Téléphone
01 60 62 11 00

Email :
formation@sas.com

- La formation se déroule dans une salle informatique équipée, chaque stagiaire accède à un ordinateur personnel pour la réalisation d'exercices pratiques
- Pour les cours intra-entreprise réalisés sur site client, les cours connectés, les cours distants et les e-learning, chaque participant doit être équipé d'un micro ordinateur avec un accès à internet et un matériel audio (vidéo en option). SAS fournit les environnements logiciels distants pré-installés et les outils de connectivité nécessaires
- Un support de cours est remis aux stagiaires au démarrage de la formation
- Le support de cours combine pour chaque sujet abordé une partie théorique, une démonstration détaillée, des exercices pratiques guidés par niveau de complexité croissant
- La pédagogie employée pour l'animation du cours est basée sur une démarche démonstrative
- La formation combine 30% d'exercices pratiques pour 70% de théorie et démonstrations
- La formation peut être adaptée au contexte d'une entreprise (thématiques couvertes, données utilisées pour les démonstrations et exercices, combinaison de formats de cours). Dans ce cas, une équipe de conseillers spécialisés est mise à disposition pour étudier précisément le besoin et définir le plan de formation adéquate à vos besoins. Contacter le 01 60 62 11 00 ou formation@sas.com pour entrer en relation avec un conseiller.

Evaluation

- Des QCM sont réalisés pour chaque thème abordé durant toute la durée de la formation

Sanction

- Une attestation individuelle de formation est remise en fin de stage

Formateur

- La formation est dispensée par un formateur de chez SAS Institute. Tous nos formateurs sont certifiés sur nos logiciels et disposent d'une expérience minimale de 6 ans en entreprise dans le domaine de l'informatique décisionnelle.

Modalités d'organisation

- Les formations dispensées en présentiel dans nos locaux ont lieu à l'adresse Tour Ariane – 5, place de la Pyramide – 92800 PARIS LA DEFENSE
- Les formations se déroulent de 9h30 à 17h30 (hors e-learning disponibles 24h/24, 7j/7)
- Un accueil petit-déjeuner est assuré dans nos locaux à partir de 9h
- Les formations en présentiel sont limitées à 12 participants, les formations à distance ou en mode connectés sont limitées à 20 participants.
- SAS n'accepte les inscriptions que dans la limite des places disponibles pour chaque session de formation.
- Les inscriptions se réalisent par l'intermédiaire de notre site web ou par mail à l'adresse formation@sas.com
- Une convention et une convocation de formation sont émises pour chaque inscription individuelle
- Le participant est invité à signer une feuille de présence à chaque demi-journée réalisée et à compléter une évaluation à chaud à la fin de sa formation.