

## Public visé

- Aux programmeurs SAS souhaitant valoriser leurs compétences

## Prérequis

- Connaître les notions fondamentales de programmation, notamment celles liées à la gestion des données
- Et/ou avoir suivi les formations « Programmation SAS I : fondamentaux » et/ou « Programmation SAS II : gestion des données »

Une équipe de conseillers est également à disposition pour répondre à toute question relative au contenu du cours ou sur le cursus le plus pertinent à suivre. Contactez le 01 60 62 11 00 ou [formation@sas.com](mailto:formation@sas.com)

## Objectifs

- Au cours de cette formation nous reviendrons sur les points fondamentaux de la programmation. En complément de cette préparation un manuel accompagné de son CD vous sera remis reprenant tous les thèmes abordés

## Contenu

- Déroulement des phases de compilation et d'exécution
- Les différents modes de lecture de fichiers externes
- Rappel sur l'utilisation des fonctions SAS
- Rappel sur les formats
- Interprétation des messages de la fenêtre « LOG » (journal, compte rendu d'exécution)
- Manipulation de données (traitements conditionnels, itératifs, par groupes...)
- Création de rapports (REPORT, FREQ, MEANS, ...)

## Durée

- Durée de la formation : 1 jour (7 heures de formation)
- Horaires en présentiel : 9h30-13h00, 14h00-17h30
- Dates de formation : calendrier en ligne des cours publics [ici](#)

## Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation se déroule dans une salle informatique équipée, chaque stagiaire accède à un ordinateur personnel pour la réalisation d'exercices pratiques
- Pour les cours intra-entreprise réalisés sur site client, les cours connectés, les cours distants et les e-learning, chaque participant doit-être équipé d'un micro ordinateur avec un accès à internet et un matériel audio (vidéo en option). SAS fournit les environnement logiciels distants pré-installés et les outils de connectivité nécessaires
- Un support de cours est remis aux stagiaires au démarrage de la formation
- Le support de cours combine pour chaque sujet abordé une partie théorique, une démonstration détaillée, des exercices pratiques guidés par niveau de complexité croissant
- La pédagogie employée pour l'animation du cours est basée sur une démarche démonstrative
- La formation combine 30% d'exercices pratiques pour 70% de théorie et démonstrations

### Nous contacter

Téléphone  
**01 60 62 11 00**

Email :  
**formation@sas.com**

## Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation peut-être adaptée au contexte d'une entreprise (thématiques couverts, données utilisées pour les démonstrations et exercices, combinaison de formats de cours). Dans ce cas, une équipe de conseillers spécialisés est mise à disposition pour étudier précisément le besoin et définir le plan de formation adéquate à vos besoins. Contacter le 01 60 62 11 00 ou [formation@sas.com](mailto:formation@sas.com) pour entrer en relation avec un conseiller.

## Evaluation

- Des QCM sont réalisés pour chaque thème abordé durant toute la durée de la formation

## Sanction

- Une attestation individuelle de formation est remise en fin de stage

## Formateur

- La formation est dispensée par un formateur de chez SAS Institute. Tous nos formateurs sont certifiés sur nos logiciels et disposent d'une expérience minimale de 6 ans en entreprise dans le domaine de l'informatique décisionnelle.

## Modalités d'organisation

- Les formations dispensées en présentiel dans nos locaux ont lieu à l'adresse Tour Ariane – 5, place de la Pyramide – 92800 PARIS LA DEFENSE
- Les formations se déroulent de 9h30 à 17h30 (hors e-learning disponibles 24h/24, 7j/7)
- Un accueil petit-déjeuner est assuré dans nos locaux à partir de 9h
- Les formations en présentiel sont limitées à 12 participants, les formations à distance ou en mode connectés sont limitées à 20 participants.
- SAS n'accepte les inscriptions que dans la limite des places disponibles pour chaque session de formation.
- Les inscriptions se réalisent par l'intermédiaire de notre site web ou par mail à l'adresse [formation@sas.com](mailto:formation@sas.com)
- Une convention et une convocation de formation sont émises pour chaque inscription individuelle
- Le participant est invité à signer une feuille de présence à chaque demi-journée réalisée et à compléter une évaluation à chaud à la fin de sa formation.

### Nous contacter

Téléphone  
01 60 62 11 00

Email :  
[formation@sas.com](mailto:formation@sas.com)