

## Centrum Szkoleniowe SAS Institute FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY 2008

### Zgłaszający:

<b>Firma:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Fax:</b>	

### Proszę o zarezerwowanie miejsca na szkoleniu:

Nazwa szkolenia	Cena netto wg cennika w PLN	Imię i nazwisko Uczestnika szkolenia	Data szkolenia

### Informacje do wystawienia faktury:

NIP:.....

### Fakturę przesłać do:

<b>Osoba</b>	
<b>Adres</b>	

Centrum Szkoleniowe SAS Institute zastrzega sobie prawo obciążenia Klienta opłatą operacyjną w wysokości 30% pełnej kwoty szkolenia wg cennika + VAT w przypadku rezygnacji ze szkolenia do 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia oraz 50% pełnej kwoty za szkolenie wg cennika + VAT w przypadku rezygnacji do 3 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja ze szkolenia w terminie krótszym niż 3 dni robocze, związana jest z obciążeniem Klienta opłatą w wysokości 100% pełnej kwoty za szkolenie wg cennika + VAT.

Pozostałe warunki uczestnictwa w szkoleniach Centrum Szkoleniowego SAS Institute zawarte są w Regulaminie szkoleń. Regulamin szkoleń dostępny jest pod adresem [www.sas.com/poland/szkolenia](http://www.sas.com/poland/szkolenia) w sekcji „Organizacja” lub udostępniany na życzenie.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem szkoleń oferowanych przez Centrum Szkoleniowe SAS Institute.

Data

Podpis i pieczęć

Firma ..... upowaznia SAS Institute Sp. z o.o., ul. Gdańska 27/31, 01-633 Warszawa, NIP:118-00-85-523 do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.