

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLO MARCHETTI**
Indirizzo **VIALE VERDI 97 - 23807 MERATE (LC)**
Telefono **348 5436122**
Fax
E-mail carloxxxmarchetti@hotmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27-08-1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Impiego attuale Servizio Civile (data congedo: Maggio 2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Padre Giulio c/o Carmelitani Scalzi
Via Canova, 4 -20125- Milano
 - Tipo di azienda o settore Sociale: Mensa dei Poveri
 - Tipo di impiego Espletto il servizio militare
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle provviste, rapporto con gli ospiti, mansioni di aiuto-cuoco e pulizia
-
- Date (da – a) luglio - ottobre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Viale Pola, 5 -20124- Milano
 - Tipo di azienda o settore Risorse Umane: Giampiero Manzone
 - Tipo di impiego Turismo
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato quarto livello
Gestione dei reclami della clientela: apertura pratica, contatto con fornitori e referenti, trasmissione risposta.
Acquisto spazi pubblicitari: negoziazione con gli intermediari
-
- Date (da – a) maggio - luglio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.t.a. (Industria Trafilati Acciaio) Via Lago Vecchio, 9/20 -23801- Calolziocorte (LC)
 - Tipo di azienda o settore Risorse Umane: Panzeri Alessandro
 - Tipo di impiego Metalmeccanico
 - Principali mansioni e responsabilità Operaio sesto livello
Addetto al controllo della qualità: scelta dei campioni, verifica delle caratteristiche, collaudo del prodotto finito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1999-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Milano, Laurea in Economia e Gestione Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Laboratorio Statistico-Informatico, Finanza Aziendale, Diritto Pubblico, Inglese.
- Qualifica conseguita Laurea primo livello

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura, scrittura **INGLESE**
BUONO

• Capacità di lettura, scrittura **FRANCESE**
DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Mi piace lavorare con altre persone.
Ho instaurato rapporti di amicizia con i colleghi sul lavoro.
Sono stato leale ed ho imparato da loro.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho la capacità di collaborare con altre persone.
Al Servizio Civile collaboro con ragazzi e persone in modo efficiente

CAPACITÀ INFORMATICHE

SISTEMA OPERATIVI: WINDOWS XP, MAC
PROGRAMMI APPLICATIVI: PADRONANZA OFFICE XP, OUTLOOK, GESTIONALI
APPLICATIVI STATISTICI. SAS (V8 FOR WINDOWS) SPSS (10.0 FOR WINDOWS)
HO UTILIZZATO SAS ALL'UNIVERSITA' , INOLTRE HO SVOLTO LE ESERCITAZIONI ON-LINE DI SAS INC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Frequento un corso teatrale, mi piace tenermi informato.